



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА
368510 с. Сергокала ул. 317 Стрелковой дивизии, 7 тел.8(8722)55 -17-30
ОГРН 1110548000056 ИНН 0527003198

Приказ

№ 89/1

23 декабря 2022г.

Об утверждении номенклатуры дел на 2023 год


Для реализации законодательно установленных норм по содержанию и хранению документов, а также систематизации их учета **приказываю:**

1. Утвердить номенклатуру дел МКУ «Управление образования» МР «Сергокалинский район» и ввести ее в действие с 09 января 2023 года.
2. Работникам МКУ «Управление образования» формировать дело, согласно утвержденному порядку и действующей номенклатуре.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Х.Н.Исаева



«УТВЕРЖДАЮ»
Приказом по МКУ «УО»
Сергокалинского района
№ 89/от 23 декабря 2022 г.

Номенклатура дел МКУ «Управление образования» МР «Сергокалинский район»

п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Количество Дел (тома, части)	Срок хранения дела и номера статей по перечню	Ответственные	Ознакомен
1	2	3	4	5	6	7
		01. Руководство				
1	01-01	Приказы и постановления Министерства образования и науки РД, относящиеся к деятельности управления образованием района		Постоянно Ст.1а	Лукманова С.Ш.	
2	01-02	Приказы и постановления Министерства образования и науки РД, присланные для сведения		ДМН Ст.1б	Лукманова С.Ш.	
3	01-03	Постановления и распоряжения администрации МР «Сергокалинский район», относящиеся к деятельности управления образованием района		Постоянно Ст.1а	Лукманова С.Ш.	
4	01-04	Постановления и распоряжения администрации МР «Сергокалинский район», присланные для сведения		ДМН Ст.1б	Лукманова С.Ш.	
5	01-05	Положения Управления образования района		Постоянно Ст.77а	Исаева Х.Н.	
6	01-06	Устав Управления образования		Постоянно Ст.50а	Исаева Х.Н.	
7	01-07	Должностные инструкции работников Управления образования		Постоянно Ст.77а	Исаева Х.Н.	
8	01-08	Протоколы, решения коллегии Министерства образования и науки РД		Постоянно Ст.18б	Лукманова С.Ш.	
9	01-09	Протоколы районных конференций, совещаний и семинаров учителей и работников детских учреждений (в том числе августовское совещание учителей)		Постоянно Ст.22а	Алиева Н.Ш.	
10	01-10	Муниципальные программы: А) «Программа развития системы образования Сергокалинского района на 2023-2030гг».		5 лет	Исаева Х.Н.	

		Б) «Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних и развитие системы профилактики асоциальных явлений в образовательных учреждениях Сергокалинского района на 2023-2025 гг.».			
11	01-11	Приказы начальника управления образования по основной деятельности		Постоянно Ст.19а	Исаева Х.Н.
12	01-12	Планирование управления образования (Ежегодные дорожные карты, планы, планирование «УО» по месяцам)		5 лет Ст.290	Лукманова С.Ш.
13	01-13	Штатное расписание управления		Постоянно Ст.71а	Исаева Х.Н.
14	01-14	Годовой отчет о работе управления образования		Постоянно Ст.464б	Исаева Х.Н.
15	01-15	Списки образовательных учреждений		Постоянно Ст.70а	Лукманова С.Ш.
16	01-16	Списки выпускников школ награжденных золотой медалью «За особые успехи в учении»		Постоянно Ст.685в	Лукманова С.Ш.
17	01-17	Документы контрольно - инспекционной деятельности (охрана труда, формирование системы безопасности в муниципальных образовательных учреждениях, летняя оздоровительная кампания, общее, дополнительное, дошкольное образование, горячее питание, использование различных форм обучения и др.)		Постоянно Ст.83	Алиева Н.Ш. Алишейхов Х.Ч. Баркаева С.О. Адзиева К.А. Лукманова П.З. Магомедова У.К.
18	01-18	Документы (аналитические обзоры, доклады) по образованию детей с ограниченными возможностями здоровья		Постоянно Ст.572	Адзиева К.А.
19	01-19	Документы (акты приемки учреждений, приказы, письма, отчеты) по подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.		5 лет ЭПК Ст.59	Лукманова С.Ш.
20	01-20	Документы (бюджет, НСОТ, НПФ, и др.), характеризующие финансово-экономическую деятельность муниципальной системы образования		Постоянно Ст.83	Исаева Х.Н.
21	01-21	Документы (приказы, списки) по результатам медико-педагогических комиссий		5 лет ЭПК Ст.59	Исаева Х.Н. Магомедова Б.М.
22	01-22	Документы (справки, акты) о проверке работы управления вышестоящими организациями и компетентными органами		Постоянно Ст.173а	Исаева Х.Н.
23	01-23	Документы (доклады, справки, сводки, докладные записки) об основной деятельности управления образованием района		Постоянно Ст.83	Лукманова С.Ш.

		в Министерство образования и науки РД и в районную администрацию			
24	01-24	Документы (акты, справки, предложения) по проверке учебно-воспитательной работы образовательных учреждений. Документы Муниципальной системы оценки качества образования (МСОКО).		Постоянно Ст.173а	Лукманова С.Ш. Алиева Н.Ш. Магомедова У.К.
25	01-25	Акты приема - передачи дел при смене начальника управления		Постоянно Ст.79а	Исаева Х.Н.
26	01-26	Проекты муниципальных нормативных правовых актов в сфере образования; документы (справки, доклады, заключения предложения) по их разработке		ДМН Ст.26	Лукманова С.Ш.
27	01-27	Переписка по основной деятельности управления образования с Министерством образования и науки РД		5 лет ЭПК ст.33	Лукманова С.Ш.
28	01-28	Переписка управления образованием с администрацией района по основной деятельности	по	5 лет ЭПК ст.32	Исаева Х.Н.
29	01-29	Переписка с местными учреждениями и организациями об образовательной работе		5 лет ЭПК ст.35	Исаева Х.Н.
30	01-30	Журнал регистрации приказов по основной деятельности		Постоянно ст.258а	Исаева Х.Н.
31	01-31	Журнал регистрации входящей корреспонденции		3 года ст.258г	Лукманова С.Ш.
32	01-32	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		3 года ст.258г	Лукманова С.Ш.
33	01-33	Журнал регистрации обращений граждан		5 лет ст.258е	Лукманова С.Ш.
34	01-34	Обращения граждан (предложения, письма, творческого характера, заявления, жалобы, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях) и документы, справки, сведения, переписка) по их рассмотрению		Постоянно ст.183а	Исаева Х.Н.
35	01-35	Публичная декларация целей и задач управления на год			Исаева Х.Н.
36	01-36	Документы (представления, ходатайства, характеристики, выписки из решений, постановлений) о предоставлении работников к награждению государственными и отраслевыми наградами		5 лет ЭПК ст.989	Исаева Х.Н.
		02. СТАТИСТИКА			
37	02-01	Статистические сведения об охвате дополнительным образованием (ф.1-ДО)		Постоянно Ст.467б	Адзиева К.А.
38	02-02	Статистический отчет дошкольных учреждений (ф.85-к)		Постоянно Ст.467б	Лукманова П.З.
39	02-03	Статистический отчет дневных общеобразовательных школ на начало		Постоянно Ст.467б	Лукманова С.Ш.

		учебного года (ф. ОО-1)			
40	02-04	Статистический отчет о материальной базе дневных общеобразовательных школ на начало учебного года (ф.ОО-2)		Постоянно Ст.4676	Лукманова С.Ш.
41	02-05	Номенклатура дел		ДЗН Ст.2006	Исаева Х.Н.
		03. Методическая работа			
42	02-06	Инструкции и методические указания Министерства образования и науки по учебно-методическим вопросам		3 года Ст.276	Лукманова С.Ш.
43	02-07	Годовой план работы управления образования			
44	03-08	Годовой отчет о работе управления образования			Лукманова С.Ш.
45	03-09	Документы об организации и проведении научно-методических конференций, совещаний, семинаров в управлении образования		5 лет ЭПК Ст.87	Лукманова С.Ш.
46	03-10	Справки, информации управления образования о состоянии методической работы в образовательных учреждениях		Постоянно Ст.11	Лукманова С.Ш.
47	03-11	Документы о работе методического центра (методические разработки, материалы по их обобщению и распространению передового опыта учителей)		Постоянно Ст.83	Лукманова С.Ш.
48	03-12	Методические документы (приказы, инструктивно-методические письма и др.) по начальному, общему и среднему общему образованию		Постоянно Ст.83	Лукманова С.Ш.
		04. Учебно-воспитательная работа			
49	04-01	Документы (приказы, письма) Министерства образования и науки РД по государственной (итоговой) аттестации учащихся и ВПР		ДМН Ст.16	Лукманова С.Ш. Магомедова У.К.
50	04-02	Документы (справки проверок организации и проведения ЕГЭ, акты готовности пунктов проведения ЕГЭ), протоколы результатов ЕГЭ		Постоянно Ст.83	Лукманова С.Ш. Магомедова У.К.
51	04-03	Перспективные планы по воспитательной работе управления		10 лет Ст.77а	Алиева Н.Ш.
52	04-04	Документы по проведению олимпиад по учебным дисциплинам (заявления, инструкции по проведению, списки участников, протоколы заседаний комиссий)		5 лет ЭПК Ст.782	Лукманова С.Ш. Магомедова У.К.
53	04-05	Документы (справки, отчеты) по проведению предметных олимпиад		10 лет ЭПК Ст.263	Лукманова С.Ш. Магомедова У.К.
54	04-06	Положения о конкурсах, олимпиадах среди школьников района		Постоянно Ст.55а	Лукманова С.Ш.
55	04-07	Документы (отчеты, справки, приказы) об организации летнего отдыха учащихся		Постоянно Ст.83	Алишейхов Х.Ч.

56	04-08	Документы (информации, справки) по трудоустройству выпускников 9-11 классов		Постоянно Ст.83	Алишейхов Х.Ч.		
57	04-09	Документы (справки, отчеты, сведения) по информатизации образовательного процесса		5 лет ЭПК Ст.212	Магомедова У.К.		
58	04-10	Документы (справки, отчеты, сведения) по организации дистанционного обучения детей		5 лет ЭПК Ст.212	Лукманова С.Ш. Магомедова У.К.		
59	04-11	Документы (заявления, справки, списки и др.) об организации оздоровительного отдыха детей		Постоянно Ст.83	Алишейхов Х.Ч.		
60	04-12	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в ОУ (результаты мониторинга, справки, доклады)		5 лет ЭПК Ст.212	Магомедова Б.М.		
61	04-13	Документы по реализации воспитательной работы в ОУ (результаты мониторинга, справки, доклады)		5 лет ЭПК Ст.212	Алиева Н.Ш.		
		05. Дошкольное образование					
62	05-01	Нормативно-методические материалы Министерства образования и науки РД по дошкольному воспитанию и охране здоровья учащихся (воспитанников)		ДМН Ст.16	Лукманова П.З.		
63	05-02	Протоколы заседаний комиссии по зачислению ребенка в детский сад		Постоянно Ст.18д	Лукманова П.З.		
64	05-03	Документы (справки, акты, предписания Роспотребнадзора по выполнению дошкольными учреждениями санитарных и эпидемиологических правил и нормативов		Постоянно Ст.83	Лукманова П.З.		
65	05-04	Годовой план работы		5 лет Ст.285а	Лукманова П.З.		
66	05-05	Годовой отчет работы методиста по ДОУ		5 лет Ст.467б	Лукманова П.З.		
67	05-06	Отчет о работе детских садов		Постоянно Ст.285а	Лукманова П.З.		
		06. Кадровая политика					
68	06-01	Правила, положения, инструкции, методические указания и рекомендации по работе с кадрами		3 года Ст.27б	Исаева Х.Н.		
69	06-02	Приказы начальника по личному составу		75 лет ЭПК Ст.19б	Исаева Х.Н.		
70	06-03	Протоколы комиссии по предварительному рассмотрению на представление к государственным, ведомственным наградам и документы к ним		5 лет Ст.18б	Исаева Х.Н.		
71	06-04	Годовые отчеты по работе с кадрами, повышению квалификации		Постоянно Ст.464б	Исаева Х.Н.		
72	06-05	Список (штатно-списочный состав) работников управления		75лет Ст.74	Исаева Х.Н.		

		образования			
73	06-06	Личные дела (заявления, автобиографии, копии приказов и выписки из них, копии личных документов, характеристики, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листы и др.) работников управления образования района		75 лет ЭПК Ст.656б	Алиева Н.Ш.
74	06-07	Личные карточки работников (ф.Т-2) управления образования района		75 лет ЭПК Ст 658	Алиева Н.Ш.
75	06-08	Подлинные личные документы (трудовые книжки, дипломы, удостоверения)		ДМН ст.664	Исаева Х.Н. Невостребованные - не менее 50л
76	06-09	Трудовые договоры (контракты), трудовые соглашения с работниками муниципальной службы		75 л ЭПК Ст.657	Алиева Н.Ш.
77	06-10	Документы о повышении квалификации работников Управления образования района (направления, список, переписка и т.д.)		5 лет ЭПК Ст.708	Лукманова С.Ш.
78	06-11	Книги, журналы, карточки учета выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним		75лет Ст.695в	Алиева Н.Ш.
79	06-12	Графики предоставления отпусков работникам		1год Ст.693	Алиева Н.Ш.
80	06-13	Журнал регистрации приказов по личному составу, документы (приказы, инструкции, акты и др.) об охране труда и технике безопасности		75 лет Ст.258б	Алиева Н.Ш.
82	06-15	Документы (акты, протоколы, заключения) о расследовании несчастных случаев		75 лет ЭПК Ст.622	Алиева Н.Ш.
83	06-16	Инвентарные описи основных средств, сличительные ведомости учета имущества управления образования		5 лет Ст.427	Лукманова С.Ш.
84	06-17	Акты приема-сдачи и списания имущества		5 лет Ст.456	Лукманова С.Ш.